

Zasady funkcjonowania systemu EOM (Elektroniczna Obsługa Mieszkańców)

Postanowienia wstępne:

1. Użyte w niniejszych Zasadach określenia oznaczają:
 - a) **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Koński Jar – Nutki”, z siedzibą w Warszawie (02-785 Warszawa, ul. Nutki 2/2)
 - b) **EOM** – Elektroniczna Obsługa Mieszkańców
 - c) **Użytkownik** – członek Spółdzielni albo osoba niebędąca członkiem, która posiada tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni
 - d) **Login** - numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania do systemu EOM
 - e) **Hasło** - ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie EOM.
2. Użytkowanie systemu **EOM** jest bezpłatne.
3. W ramach systemu **EOM**, **Spółdzielnia** zapewnia **Użytkownikom** wgląd do stanu konta opłat za używanie lokalu, do informacji o stanie liczników oraz do innych dokumentów informacyjnych **Spółdzielni**, bez możliwości dokonywania przez **Użytkownika** jakichkolwiek zmian.
4. Wgląd do dokumentów określonych w art.8¹ ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych otrzymują jedynie **Użytkownicy** będący członkami **Spółdzielni**. Wszelkie udostępniane dokumenty będą spełniały wymogi ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
5. W ramach systemu **EOM**, **Spółdzielnia** umożliwia **Użytkownikom** wgląd do dokumentów, o których mowa w art. 8¹ ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych jak i informacji bieżących, w tym w szczególności informacji o wysokości opłat za używanie lokalu oraz ich zmianie.
6. Dokumenty i informacje, o których mowa w pkt. 5, zamieszczane są w formacie dokumentów PDF. Do przeglądania i drukowania dokumentów potrzebny jest program Adobe Acrobat Reader DC. Jeżeli dokumenty nie otwierają się prawidłowo należy zainstalować najnowszą wersję programu, którą można pobrać ze strony producenta: <http://get.adobe.com/pl/reader/> (Uwaga!) Podczas instalacji tego programu widoczne jest okno, w którym w środkowej jego części proponowane jest zainstalowanie przeglądarki Google Chrome jako domyślnej. Jeśli **Użytkownik** nie chce instalować dodatkowo nowej przeglądarki należy odznaczyć tę możliwość.
7. Do poprawnego wyświetlania zawartości strony wymagane jest korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki internetowej.

8. Dokumenty, które zgodnie z wymogami prawa winny być dostarczone w oryginałach, w tym w szczególności zaświadczenia o przysługującym prawie do lokalu, uchwały organów **Spółdzielni** w sprawach indywidualnych członków, wezwania do zapłaty bądź też dokumenty do przedłożenia instytucjom zewnętrznym będą wydawane **Użytkownikom** bezpośrednio w biurze **Spółdzielni** lub dostarczane za pośrednictwem poczty bądź przez uprawnionego pracownika **Spółdzielni**.
9. **Spółdzielnia** zastrzega sobie możliwość dodawania w ramach systemu **EOM** nowych usług oraz modyfikowania usług dostępnych.

Rejestracja konta

1. Zarejestrowanie konta w systemie **EOM** następuje po dostarczeniu prawidłowo wypełnionego wniosku o rejestrację. Wniosek można złożyć osobiście w biurze **Spółdzielni** przy ul. Nutki 2/2, przesłać pocztą na adres **Spółdzielni** bądź drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej **Spółdzielni**: www.sm-kjn.waw.pl. Wzór wniosku rejestracyjnego stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. W przypadku przesłania wniosku drogą elektroniczną bez podpisu wnioskodawcy, będzie on wymagany przy odbiorze **Hasła** i **Loginu**.
3. Na jeden lokal przysługuje jeden **Login** i **Hasło**. W przypadku współwłasności lokalu/i wniosek o rejestrację składa współwłaściciel będący członkiem **Spółdzielni**. W przypadku, gdy żaden ze współwłaścicieli lokalu/i nie jest członkiem **Spółdzielni**, wniosek może złożyć jeden ze współwłaścicieli ich reprezentujący.
4. Po procesie rejestracji **Użytkownik** zostanie powiadomiony telefonicznie bądź za pośrednictwem e-mail, w terminie do 3 dni roboczych od złożenia wniosku, o możliwości odbioru **Loginu** i **Hasła**, które należy odebrać osobiście w biurze **Spółdzielni** przy ul. Nutki 2/2, po okazaniu dokumentu tożsamości. W sytuacjach losowych uniemożliwiających osobisty odbiór **Loginu** i **Hasła**, sposób ich doręczenia może być ustalony indywidualnie z **Użytkownikiem**.

Zmiany danych osobowych

1. **Spółdzielnia** zobowiązana jest do usunięcia danych **Użytkownika** z listy użytkowników systemu **EOM** i zablokowania dostępu do konta na pisemne żądanie **Użytkownika** złożone osobiście, za pośrednictwem poczty bądź też na adres e-mail: info@sm-kjn.waw.pl **Użytkownik** traci również dostęp do sytemu **EOM** w przypadku zbycia lub utraty praw do lokalu/li.
2. Zmiana danych osobowych oraz innych danych podanych we wniosku rejestracyjnym następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez **Użytkownika** osobiście, za pośrednictwem poczty bądź też na adres e-mail: info@sm-kjn.waw.pl.
3. **Spółdzielnia** oświadcza, że będzie administratorem danych osobowych zawartych w bazie danych systemu **EOM**. Dane te będą chronione i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.), wyłącznie w celach statutowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania systemu **EOM**.

Dostęp do systemu EOM

1. System **EOM** jest dostępny dla **Użytkowników** przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. **Spółdzielnia** zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do aplikacji w związku z koniecznością przeprowadzenia prac technicznych.
2. Podczas pierwszego logowania wymagana jest zmiana **Hasła** przez **Użytkownika**.
3. W przypadku utraty hasła **Spółdzielnia** wygeneruje nowe i przekaże je **Użytkownikowi** osobiście bądź na wskazany we wniosku rejestracyjny adres e-mail.
4. **Spółdzielnia** może zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami bądź przepisami prawa.

Zakres odpowiedzialności

1. **Spółdzielnia** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia **Loginu** oraz **Hasła** przez osoby trzecie.
2. System **EOM** działa w oparciu o automatycznie generowane informacje. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prezentowanych danych, należy skontaktować się ze **Spółdzielnią** w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
3. Informacje uzyskane przez **Użytkownika** systemu **EOM** za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy do roszczeń wobec **Spółdzielni**.
4. **Spółdzielnia** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu **EOM**.
5. Saldo rozliczeń opłat za używanie lokalu na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane w systemie **EOM**.

Reklamacje

1. **Użytkownicy** systemu **EOM** są uprawnieni do składania reklamacji i uwag dotyczących działania systemu **EOM**.
2. Reklamacje lub uwagi należy składać w siedzibie **Spółdzielni** lub kierować na adres **Spółdzielni** pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: info@sm-kjn.waw.pl.
3. Reklamacje wnoszone przez osoby niebędące **Użytkownikami** systemu **EOM** nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji **Spółdzielnia** opiera się na treści niniejszych zasad oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji **Spółdzielnia** zawiadamia **Użytkownika** o sposobie jej załatwienia, w formie w jakiej reklamacja została wniesiona lub w inny wybrany przez **Spółdzielnię** sposób.

Postanowienia końcowe

1. **Spółdzielnia** zastrzega sobie możliwość zmiany zasad funkcjonowania systemu EOM.
O zmianach **Spółdzielnia** jest zobowiązana powiadomić wszystkich **Użytkowników** poprzez zamieszczenie stosownej informacji w aplikacji **EOM** oraz na stronie internetowej.
2. Niniejsze zasady zostały przyjęte na posiedzeniu Zarządu w dniu 09 maja 2016 r.

Członek Zarządu
Barbara Golik

Członek Zarządu
Wiesława Donarska-Arak

Prezes Zarządu
Grzegorz Adamczyk